

DECRETO ALCALDICIO N° 002357

Casablanca, - 1 AGO. 2012

**VISTOS:**

- 1.- Lo establecido en la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades modificada por la Ley 19.280 de fecha 16.2.1993.-
- 2.- Lo dispuesto en el Art. 108 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que en mi calidad de Alcalde me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 4.- Concédase permiso administrativo con goce de remuneraciones por ½ jornada tarde de el día 07 de Agosto de 2012, a la funcionaria municipal de planta: **MARIA JOSE URRASALINAS**, Cedula de Identidad N° 16.522.917 - 7, Administrativa, Grado 17°.

**DECRETO:**

- I.- Autorizase el permiso administrativo señalado en los vistos, a la funcionaria municipal de planta: **MARIA JOSE URRASALINAS**, cédula de identidad N° 16.522.917 - 7, Administrativa, Grado 17°.

II.- **ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**Leonel Bustamante González**  
Secretario Municipal  
I. Municipalidad de Casablanca

  
**Rodrigo Martínez Roca**  
Alcalde  
I. Municipalidad de Casablanca

SAA

## SOLICITUD PERMISO ADMINISTRATIVO

|                     |               |
|---------------------|---------------|
| Apellido Paterno    | URRA          |
| Apellido Materno    | SALINAS       |
| Nombres             | MARIA JOSE    |
| Cédula de Identidad | 16.522.917-7  |
| Grado               | 17°           |
| Cargo               | SECRETARIA    |
| Unidad Municipal    | ASEO Y ORNATO |

Al señor Alcalde, solicita permiso administrativo, de acuerdo con el Art. 108 de la Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo Municipal.

|                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| Número de días       | ½ día (TARDE)         |
| Por el (los) día (s) | 07 de agosto del 2012 |
| Fecha solicitud      | 31 de julio del 2012  |

Firma Funcionario (a)



V° B° Jefe(a) Directo(a)

V° B° Alcalde

